

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 12 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию
и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО
для специалистов среднего звена
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию
и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО
для специалистов среднего звена
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

Положение предназначено для председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей техникума.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО для специалистов среднего звена и современному состоянию образования и науки несёт предметно (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности;

- рабочий учебный план техникума по специальности или выпуска из него;
 - примерная программа, рекомендованная Министерством просвещения Российской Федерации (если она имеется в наличии);
- 3.4. При разработке программ должны быть учтены:
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации;
 - требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
 - ожидания студентов и их родителей;
 - содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
 - новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
 - специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

4. Распространение действия программ на специальности

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, профессиональный модуль, практика, программа может быть общей для всего техникума или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности отдельно.

5. Основные понятия

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системодетельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие, профессиональные и личностные результаты отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. Требования к содержанию и оформлению программы.

6.1. Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 1).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт (общая характеристика) рабочей программы учебной дисциплины:
 1. область применения рабочей программы;
 2. место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
 3. цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
 4. рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 2).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт (общая характеристика) программы профессионального модуля:
 1. область применения рабочей программы;
 2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 3. рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
 - результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание профессионального модуля;
 - тематический план профессионального модуля;
 - содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
 - условия реализации профессионального модуля:
 1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт(общая характеристика) программы учебной практики:
 1. область применения программы;
 2. цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
 3. количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
 - результаты освоения рабочей программы учебной практики;

- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы

- условия реализации рабочей программы учебной практики:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 4).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт (общая характеристика) программы производственной практики:

1. область применения программы;

2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;

3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;

- результаты освоения рабочей программы производственной практики;

- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.

- условия реализации рабочей программы производственной практики:

1. требования к условиям проведения производственной практики;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

7. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть методический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза программ

8.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу по форме (Приложение 5,6,7,8,9,10)

8.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.3 Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация программ

9.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

9.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается директором техникума.

9.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной (цикловой) комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

10. Тиражирование и распространение

10.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – контрольный, хранится у заведующего методическим кабинетом на бумажном и электронном носителе, у заместителя директора по учебной работе – на электронном носителе;
- экземпляр № 2 – рабочий, для пользования преподавателей и обучающихся техникума, хранится на электронном носителе на сайте техникума;
- экземпляр №3 – авторский, хранится у преподавателя на бумажном и электронном носителе в цикловой методической комиссии.

10.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной (цикловой) комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

11. Обновление программ

Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

_____ Л.С. Астрова

« ____ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Наименование специальности СПО:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

2022 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности; по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Председатель ЦМК

С.Ю.Степанова

Протокол №

от « » 20 г.

Составители: Степанова С.Ю. – преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»,
Жарков Д. В.- инженер ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Арбузкина О.В. - заместитель директора

по УПР

Содержательная экспертиза:

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Пир А.А. - заместитель директора по ИТ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

«ОВК-СИСТЕМЫ»

Фомкина С.В. – генеральный директор ООО

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование, примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения программы практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации **Программист** и основного вида деятельности (ВД 4) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации различных отраслей. Базой практики является лаборатория «Информационных технологий».

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты практики.

Цель: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, развитие личностных результатов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа, недель – 12.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и овладение видом деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения	Умения	Знания
ПК 4.1	Устанавливать программное обеспечение	Устанавливать, настраивать и сопровождать программное обеспечение	Инсталляция, настройка и сопровождение программного обеспечения
ПК 4.2	Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения	Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения, формировать отчетную документацию по результатам работ	Регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения в формировании отчетной документации по результатам работ
ПК 4.3	Выполнять вычисления с помощью пакета MathCad	Выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета Mathcad	Вычисления с помощью пакета MathCad
ПК 4.4	Использовать мультимедийные технологии для представления информации	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов, использовать мультимедийный проектор для демонстрации презентации	Программы создания презентаций, видеороликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов
ПК 4.5	Создавать и редактировать растровые и векторные изображения, видео и	Создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения,	Программы создания и обработки векторных и растровых изображений, а также программы создания

	анимационные фильмы	создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы	видео и анимационных фильмов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и решать её оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации; осуществлять поиск информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Понимать возможности профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействовать с коллегами, преподавателями в ходе проектирования профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую	Вести себя осознанно, основываясь на традиционных общечеловеческих ценно-	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценно-

	позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	стях	стей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; поддерживать режим ресурсосбережения при выполнении работ в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления необходимого уровня физической подготовки	Сохранять и укреплять необходимый уровень физической подготовки	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Пользоваться профессиональной документацией на русском языке на бумажных и электронных носителях	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий	Рефлексивно оценивать собственные профессиональ-	- Требования работодате-

	уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<p>ные возможности, творческие способности и пути профессионального развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общаться - Ставить цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в т.ч. с использованием цифровых средств - Проводить в цифровой среде оценку информации, ее достоверности. - Предупреждать собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве 	<p>лей к выпускникам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этические нормы общения, в т.ч. в информационной среде - Требования современного рынка труда и способы избежать безработицы - Виды, особенности реализации непрерывного образования - Цифровые средства, источники информации
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявлять симпатию к людям старшего поколения; - Участвовать в волонтерских движениях 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые документы в области социальной защиты граждан - Виды социальной поддержки
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать индивидуальные особенности человека; - Осуществлять осознанный выбор общественных норм и принципов поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - Личностные особенности человека, виды их проявления - Общественные нормы поведения; - Этика поведения и общения; - Особенности корпоративной культуры
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - Применять различные меры по защите окружающей среды; - Применять средства защиты граждан от ложной информации и информации содержащей подделку 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые документы в области охраны окружающей среды - Обеспечение информационной безопасности граждан

		- Предупреждать собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	- Оценивать эстетику окружающего пространства - Применять способы развития эстетической культуры	- Тенденции и средства контроля общества за эстетической деятельностью и развитием культуры; - Способы развития внутренней мотивации потребности эстетического творчества и восприятия
ЛР 13	Способный при взаимодействии с контрагентами достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в области информатики и вычислительной техники личностного роста как профессионала	- Находить диалог с другими людьми; - Ставить и достигать поставленных целей в профессиональной деятельности	- Этикет общения; - Правила корпоративной культуры в области профессиональной деятельности
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития личностных профессиональных качеств в	- Грамотно решать профессиональные задачи; - Использовать имеющиеся ресурсы, способствующие развитию личностных профессиональных качеств; - Совершенствовать свои профессиональные навыки в программировании, стан-	- Тенденции в области программировании, стандартизации и сертификации; - Технологии обучения и методики развития личностных качеств, позволяющие окунуться в специфику отрасли; - Проблемы развития от-

	программировании, стандартизации, сертификации и технической документации	дартизации и сертификации	расли в регионе
ЛР 15	Содействующий формированию образа ответственного работника и поддержанию престижа своей профессии	<ul style="list-style-type: none"> - Четко определять образ конечного результата; - Внедрять технологически новое оборудование и программное обеспечение, способствующее повышению престижа профессии; - Способствовать повышению уровня самостоятельности работников при выполнении трудовых функций; - Рационально организовать производственный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы подбора кадров; - Требования рынка труда, необходимые для выполнения трудовых функций; - Способы развития мотивации совершенствования своих личностных профессиональных качеств, способствующих поддержанию престижа профессии
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при анализе и обработке информации в ходе выполнения профессиональных функций	<ul style="list-style-type: none"> - Работать с различными источниками информации и использовать полученные данные при решении проблем внедрения программного обеспечения, отладки программного кода; - Рационально распределять производственные задачи и решать в порядке их значимости; - Делиться опытом решения производственных задач в области информатики и вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере информации; - Способы поиска актуальной информации; - Методы решения проблем технологического оснащения предприятий и организаций в сфере информатики и вычислительной техники

ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов деятельности в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Находить нестандартные решения производственных и технологических проблем; - Рационально определять степень важности и приоритетности поставленных перед работником задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Стандарты поиска и распространения информации; - Технологии и способы гибкой адаптации под изменения рынка труда; - Технологии эффективной организации рабочего времени
ЛР 18	Способный вносить изменения в существующие методы тестирования программ и технических средств с учетом появления новых технологических решений и программных продуктов в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Работать с нормативно-правовыми, регулирующими вопросы поиска и распространения информации; - Анализировать уже принятые нормы и правила; - Использовать опыт коллег, работающих в данной отрасли 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы поиска и распространения информации; - Запросы контрагентов при разработке программных продуктов
ЛР 19	Осознающий ценность и меру ответственности при хранении, передаче и распространении информации относящейся к коммерческой тайне	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать меру собственной ответственности за распространение коммерческой тайны, уникальных инновационных технологий производства, программной и технической продукции; - Применять и использовать правила хранения, передачи и распространения информации; - Разрабатывать специальную документацию регули- 	<ul style="list-style-type: none"> - Последствия за распространение коммерческой тайны; - Последствия несоблюдения нормативно-правовых документов; - Принципы работы с информацией и различными видами информационных ресурсов

		рующую вопросы безопасности информации	
ЛР 20	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Информация, необходимая для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 21	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях	-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; -Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-Информация по охране окружающей среды, ресурсосбережению; -Правила действия в чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
	Инструктаж по технике безопасности			
ПК.1, ПК.2, ПК.3, ПК.4, ОК.1, ОК. 3, ОК.10, ОК.5, ОК.9	Выполнение вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad	Задание 1. Элементарные и символичные вычисления, производные и интегралы различных функций	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа MathCad	6 часов
ПК.1-ПК.4	Настройка параметров среды MathCad. Элементарные и символичные вычисления, производные, интегралы различных функций.			
ПК.1-ПК.4, ОК.1, ОК. 3, ОК.10, ОК.5, ОК.9	Выполнение вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad	Задание 2. Построение графиков и диаграмм. Алгебра векторов и матриц, решение задач линейной алгебры.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа MathCad	6 часов
ПК.1-ПК.4	Математический пакет MathCad. Построение графиков и диаграмм. Алгебра векторов и матриц, решение задач линейной алгебры.			

ПК.1-ПК.5, ОК.4, ОК.7,ОК.9 ЛР 15	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 3. CorelDraw. Интерфейс программы, панели инструментов. Работа с документом. Основные параметры векторного контура	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
ПК.1-ПК.5, ОК.4, ОК.7,ОК.9 ЛР 15	Векторная графика. CorelDraw. Интерфейс программы, панели инструментов. Работа с документом. Основные параметры векторного контура			
ПК.1-ПК.5, ОК.1,ОК. 3, ОК.10,ОК.5,ОК.9, ЛР 15-ЛР 17	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 4. CorelDraw. Создание, редактирование, трансформирование и рисование примитивов	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
ПК.1-ПК.5, ОК.4, ОК.7,ОК.9, ЛР 15- ЛР-17	CorelDraw. Создание, редактирование, трансформирование и рисование примитивов			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7,ОК.9, ЛР 15	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 5. CorelDraw. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Параметры набора текста. Интерактивные инструменты. Эффект перетекания	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
ПК.1-ПК.5, ЛР 15- ЛР-17	CorelDraw. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Параметры набора текста. Интерактивные инструменты. Эффект перетекания			
ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9, ПК.1-ПК.5, ЛР 15-	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 6. PhotoShop. Основные инструменты рисования, приемы работы. Инструменты выде-	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов

ЛР-17		ления и порядок их использования.		
ПК.1-ПК.5, ОК.4, ОК.7, ОК.9 ЛР 15-ЛР-17	PhotoShop. Основные инструменты рисования, приемы работы. Инструменты выделения и порядок их использования.			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9 ЛР 15	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 7. PhotoShop. Выделение областей изображения..	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
ПК.1-ПК.5, ЛР 15-ЛР-17	Основные приемы работы в PhotoShop. Выделение областей изображения.			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9 ЛР 15	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 8. PhotoShop. Работа со слоями: многослойное изображение. Трансформация изображений. Применение различных фильтров. Текстовый дизайн	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
ПК.1-ПК.5, ЛР 15-ЛР-17	PhotoShop. Работа со слоями: многослойное изображение. Трансформация изображений. Применение различных фильтров. Текстовый дизайн			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 9. Работа с масками и каналами. Восстановление старой фотографии. Корректировка	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов

ЛР 15		и улучшение цифровых фотографий масками и каналами.		
ПК.1-ПК.5, ЛР 15-ЛР-17	PhotoShop. Работа с масками и каналами. Восстановление старой фотографии. Корректировка и улучшение цифровых фотографий			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9 ЛР 15	Использование программ создания видео и анимационных фильмов	Задание 10. Flash MX. Покадровая анимация. Рисование, работа с цветом и текстом. Слои, кадры и сцены	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Flash MX	6 часов
ПК.1-ПК.5, ЛР 15-ЛР-17	Flash MX. Покадровая анимация. Рисование, работа с цветом и текстом. Слои, кадры и сцены			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9 ЛР 15	Использование программ создания видео и анимационных фильмов	Задание 11. Flash MX. Виды автоматической анимации. Анимация формы. Анимация движения. Движение по направлению. Символы и библиотеки. Интерактивный фильм, управление им.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Flash MX	6 часов
ПК.1-ПК.5, ЛР 15-ЛР-17	Flash MX. Анимация формы, движения. Движение по направлению. Символы и библиотеки. Интерактивный фильм, управление им.			
ПК.1-ПК.5, ОК. 6, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.7, ОК.9	Использование программ создания видео и анимационных фильмов	Задание 12. Movie Maker. Создание фильма, титров. Работа со звуком	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Movie Maker	6 часов

ЛР 15				
ПК.1-ПК.5, ЛР 15- ЛР-17	Movie Maker. Создание фильма, титров. Работа со звуком			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Информационные технологии», оснащенной следующим оборудованием:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места, оборудованные персональным компьютером.

Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции и т.д.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Основные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018
2. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, О.В. Оганесян. – М.:Издательский центр «Академия», 2018.
3. Левковец Л.Б., Векторная графика. CorelDRAW X6 –СПб: НИУ ИТМО, 2019
4. Михеева Е.В. Информатика М.: «Академия», 2018.

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 14-е изд, 2019.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 2018 7 Райтман М. Adobe Photoshop СС. Официальный учебный курс. - М.: «Эксмо», 2019.

7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпа. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

8. Тозик В.Т., Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. Электронный учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. Электронный учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Сайт «Photoshop-master». Форма доступа в Интернете: www.photoshop-master.ru

4. Сайт «Уроки Corel Draw». Форма доступа в Интернете: www.corel.demiart.ru

5. Сайт «Обучающий курс Macromedia Flash MX». Форма доступа в Интернете: www.daflash.ru

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии М.: Издательский центр «Академия», 20120

2. Кирьянов Д.В. MathCad15/ MathCad Prime 1.0 - СПб.: БХВ-Петербург, 2019

3. Корнеев В.И. Интерактивные графические системы. Учебное пособие М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019.

4. Корнеев И.К., Информационные технологии в работе с документами: учебник. - М., Проспект, 2018

4.3. Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих дисциплин: основы программирования, численные методы, объектно-

ориентированное программирование и теория алгоритмов. При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

4.5 Требования к условиям для достижения обучающихся личностных результатов

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (ком-пьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram: https://www.instagram.com/egorevskiietehnikum_official/
- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
- Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является квалификационный экзамен.

5.2. Для получения оценки по практике студент обязан представить:

- результат выполнения задания;
- отчетные документы по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

5.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, а так же личностных результатов:

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, а так же личностных результатов осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание по практике производится в виде квалификационного экзамена с ответами на вопросы и выполнением практических заданий по выполнению вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad, использованию программ создания и обработки векторных и растровых изображений, использованию программ создания видео и анимационных фильмов. Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов студента по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям, знаниям и практическому опыту	Критерии оценки	Формы контроля
ПК4.1 Устанавливать программное	Практический опыт: В инсталляции, настрой-	Оценка «отлично» - программное	Текущий контроль в форме

обеспечение	<p>ке и сопровождении программного обеспечения</p>	<p>обеспечение установлено и настроено полностью; Оценка «хорошо» - программное обеспечение установлено полностью с незначительными погрешностями в настройках, не влияющими на работу программ; Оценка «удовлетворительно» - программное обеспечение установлено полностью с погрешностями в настройках, не влияющими на работу программ</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы</p>
	<p>Умения: Устанавливать, настраивать и сопровождать программное обеспечение</p> <p>Знания: Инсталляция, настройка и сопровождение программного обеспечения</p>		
ПК4.2 Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения	<p>Практический опыт: В выполнении регламентов по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения, в формировании отчетной документации по результатам работ</p>	<p>Оценка «отлично» - программное обеспечение установлено и обновлено по регламенту полностью; Оценка «хорошо» - программное обеспечение установлено и обновлено по регламенту с незначительными погрешностями в настройках, не влияющими на работу программ; Оценка «удовлетворительно» - программное</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических</p>

		обеспечение установлено полностью и обновлено по регламенту с погрешностями в настройках, не влияющими на работу программ	заданий, ответы на вопросы
	<p>Умения: Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения, формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения</p> <p>в формировании отчетной документации по результатам работ</p>		
ПК4.3 Выполнять вычисления с помощью пакета MathCad	<p>Практический опыт: в выполнении вычислений с помощью пакета MathCad</p>	<p>Оценка «отлично» - все вычисления с помощью пакета MathCad выполнены и оформлены правильно;</p> <p>Оценка «хорошо» - все вычисления с помощью пакета MathCad выполнены правильно и оформлены с незначительными неточностями;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - все вычисления с помощью пакета MathCad выполнены и оформлены с незначительными неточностями</p>	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
	<p>Умения: выполнять вычисления и</p>		

	<p>оформлять результаты вычислений с использованием пакета Mathcad</p> <p>Знания:</p> <p>Вычисления с помощью пакета MathCad</p>		
<p>ПК4.4</p> <p>Использовать мультимедийные технологии для представления информации</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>В использовании программ создания презентаций, видеороликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов</p>	<p>Оценка «отлично» - в полном объеме применены программы создания презентаций, видеороликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов;</p> <p>Оценка «хорошо» - программы создания презентаций, видеороликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов применены в недостаточно полном объеме;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - программы создания презентаций, видеороликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов применены в неполном объеме</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Создавать видео - ролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов, использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентации</p> <p>Знания:</p> <p>Программы создания презентаций, видеороли-</p>		

	ков и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов		
ПК4.5 Создавать и редактировать растровые и векторные изображения, видео и анимационные фильмы	Практический опыт: В использовании программ создания и обработки векторных и растровых изображений, в использовании программ создания видео и анимационных фильмов	Оценка «отлично» - в полном объеме применены программы создания и обработки векторных и растровых изображений, а также программы создания видео и анимационных фильмов; Оценка «хорошо» - программы создания и обработки векторных и растровых изображений, а также программы создания видео и анимационных фильмов применены в недостаточно полном объеме; Оценка «удовлетворительно» - программы создания и обработки векторных и растровых изображений, а также программы создания видео и анимационных фильмов применены в неполном объеме	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
	Умения: Создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения, создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы Знания: Программы создания и обработки векторных и растровых изображений, а также программы создания видео и анимационных фильмов		

Общие компетенции и личностные результаты:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и знаниям	Критерии оценки	Формы контроля
--------------------------------	--------------------------------	-----------------	----------------

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и решать её, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)</p> <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: Определять необходимые источники информации; осуществлять поиск информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: Применять современную научную профессиональную терминологию; понимать возможности профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональ-</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в</p>

	ная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: Взаимодействовать с коллегами, преподавателями в ходе проектирования профессиональной деятельности</p> <p>Знания: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе</p> <p>Знания: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий,</p>

			ответы на вопросы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения: Вести себя осознанно, основываясь на традиционных общечеловеческих ценностях</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: Соблюдать нормы экологической безопасности; поддерживать режим ресурсосбережения при выполнении работ в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления необходимого уровня фи-	<p>Умения: Сохранять и укреплять необходимый уровень физической подготовки</p> <p>Знания:</p>	- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении про-	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.

<p>зической подготовки</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>фессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: Пользоваться профессиональной документацией на русском языке на бумажных и электронных носителях</p> <p>Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лек-</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квали-</p>

	сический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		фикационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексивно оценивать собственные профессиональные возможности, творческие способности и пути профессионального развития - общаться - ставить цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в т.ч. с использованием цифровых средств - проводить в цифровой среде оценку информации, ее достоверности. - предупреждать собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования работодателей к выпускникам - Этические нормы общения, в т.ч. в информационной среде - Требования современного рынка труда и способы избежать безработицы - Виды, особенности реализации непрерывного образования - Цифровые средства, источники информации 	<p>-Проявление уважения к людям труда</p> <p>-Осознанность ценность собственного труда</p> <p>-Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>- наблюдение за действиям на практике</p> <p>- анализ выступлений на уроках и конференциях</p>
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять симпатию к людям старшего поколения; - участвовать в волонтерских движениях <p>Знания:</p>	<p>-Проявление уважения к людям старшего поколения.</p> <p>-Участие в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>- наблюдение за действиям на практике</p> <p>- анализ выступлений на уроках и конференциях</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые документы в области социальной защиты граждан - Виды социальной поддержки 	<p>ских движениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Готовность оказать поддержку нуждающимся. 	
<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать индивидуальные особенности человека; - осуществлять осознанный выбор общественных норм и принципов поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Личностные особенности человека, виды их проявления - Общественные нормы поведения; - Этика поведения и общения; - Особенности корпоративной культуры 	<ul style="list-style-type: none"> -Осознанность приоритетную ценность личности человека -степень уважения собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные меры по защите окружающей среды; - применять средства защиты граждан от ложной информации и информации содержащей подчистки - предупреждать собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые документы в области охраны окружающей среды - Обеспечение информационной безопасности граждан 	<p>Степень заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эстетику окружающего пространства - применять способы развития эстетической культуры 	<ul style="list-style-type: none"> -проявление уважения к эстетическим ценностям. -владение основами эстетической культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях

	<p>туры</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тенденции и средства контроля общества за эстетической деятельностью и развитием культуры; - Способы развития внутренней мотивации потребности эстетического творчества и восприятия 	<p>-Активность участия в преобразованиях общественного пространства, промышленной и технологической эстетики предприятий, корпоративного дизайна</p>	<p>ференциях</p>
<p>ЛР 13 Способный при взаимодействии с контрагентами достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в области информатики и вычислительной техники личностного роста как профессионала</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при взаимодействии с контрагентами достигать поставленных целей, - стремящийся к формированию в области информатики и вычислительной техники личностного роста как профессионала <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этикет общения; - Правила корпоративной культуры в области профессиональной деятельности 	<p>- Способности при взаимодействии с контрагентами достигать поставленных целей</p> <p>-Стремление к формированию в области информатики и вычислительной техники личностного роста как профессионала</p>	<p>- наблюдение за действиям на практике</p> <p>- анализ выступлений на уроках и конференциях</p>
<p>ЛР 14 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития личностных профессиональных качеств в программировании, стандартизации, сертификации и технической документации</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, - подбирать способы решения и средства развития личностных профессиональных качеств в программировании, стандартизации, сертификации и технической документации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тенденции в области программировании, стандартизации и сертификации; - Технологии обучения и методики развития личностных качеств, позволяющие окунуться в специфику отрасли; - Проблемы развития отрасли в регионе 	<p>-качество постановки цели для решения возникающих профессиональных задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора способов решения и средств развития личностных профессиональных качеств в программировании, стандартизации, сертификации и технической документации 	<p>- наблюдение за действиям на практике</p> <p>- анализ выступлений на уроках и конференциях</p>
<p>ЛР 15 Содействующий формированию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содействовать формированию 	<p>Степень содействия формированию образа</p>	<p>- наблюдение за действиям на</p>

<p>образа ответственного работника и поддержанию престижа своей профессии</p>	<p>ванию образа ответственного работника и поддержанию престижа своей профессии</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы подбора кадров; - Требования рынка труда, необходимые для выполнения трудовых функций; - Способы развития мотивации совершенствования своих личностных профессиональных качеств, способствующих поддержанию престижа профессии 	<p>ответственного работника и поддержанию престижа своей профессии</p>	<p>практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при анализе и обработке информации в ходе выполнения профессиональных функций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при анализе и обработке информации в ходе выполнения профессиональных функций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере информации; - Способы поиска актуальной информации; - Методы решения проблем технологического оснащения предприятий и организаций в сфере информатики и вычислительной техники 	<p>-Способности искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при анализе и обработке информации в ходе выполнения профессиональных функций</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 17 Применяющий навыки анализа и обработки информации в ходе выполнения профессиональных функций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов деятельности в профессиональной сфере <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандарты поиска и распространения информа- 	<p>Способен выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выступлений на уроках и конференциях

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии и способы гибкой адаптации под изменения рынка труда; - Технологии эффективной организации рабочего времени 		
<p>ЛР 18 Способный вносить изменения в существующие методы тестирования программ и технических средств с учетом появления новых технологических решений и программных продуктов в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить изменения в существующие методы тестирования программ и технических средств с учетом появления новых технологических решений и программных продуктов в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы поиска и распространения информации; - Запросы контрагентов при разработке программных продуктов 	<p>Способности вносить изменения в существующие методы тестирования программ и технических средств с учетом появления новых технологических решений и программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 19 Осознающий ценность и меру ответственности при хранении, передаче и распространении информации, относящейся к коммерческой тайне</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать ценность и меру ответственности при хранении, передаче и распространении информации, относящейся к коммерческой тайне <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последствия за распространение коммерческой тайны; - Последствия несоблюдения нормативно-правовых документов; - Принципы работы с информацией и различными видами информационных ресурсов 	<p>Степень осознанности ценности и меры ответственности при хранении, передаче и распространении информации относящейся к коммерческой тайне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях
<p>ЛР 20 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности 	<p>Качество осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиям на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях

тельности	Знания: Информация, необходимая для выполнения задач профессиональной деятельности		
ЛР 21 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях	Умения: - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: -Информация по охране окружающей среды, ресурсосбережению; -Правила действия в чрезвычайных ситуациях	Степень содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях	- наблюдение за действиями на практике - анализ выступлений на уроках и конференциях

